



# LICEO CLASSICO "G. PRATI" – TRENTO

Via SS. Trinità, 38 38122 Trento

Tel. 0461 980190 Fax 0461 980747 Cod. Fisc. 80018510224  
prati@pec.provincia.tn.it – segr.liceoprati@scuole.provincia.tn.it – [www.liceoprati.it](http://www.liceoprati.it)

## CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

Prot. n. lc\_022/1011/7.13

Trento, 10 febbraio 2020

Gentile  
dott.ssa **Evgeniia Schlosman**

**Oggetto: conferimento incarico di lavoro autonomo occasionale per la docenza in lingua inglese nell'ambito del progetto CLIL "NEUROSCIENZE".**

Con riferimento alle intese intercorse, Le confermiamo la nostra volontà di avvalerci delle Sue prestazioni per la docenza in lingua inglese della materia di scienze in relazione al progetto CLIL.

Le prestazioni oggetto del presente contratto si configurano quale lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 67, comma 1, lett. l) del DPR n. 917/1986, così come modificato dal D.Lgs. n.344/2003.

Si esplicitano nel seguito i dettagli necessari alla completa definizione delle prestazioni concernenti l'incarico di cui all'oggetto.

### 1. OGGETTO DELL'INCARICO

Formano oggetto dell'incarico le prestazioni descritte in premessa.

### 2. DURATA DELL'INCARICO

Il presente incarico vale per il periodo dal **10 febbraio 2020** al **4 marzo 2020**.

### 3. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo relativo alla prestazione di lavoro autonomo occasionale è determinato nell'importo lordo di € **210,00** calcolato sulla base di 6 ore di docenza.

Tale importo è comprensivo di tutto quanto a Lei dovuto, senza possibilità per Lei di pretendere null'altro, né in corso di rapporto, né alla sua estinzione, per nessuna ragione o causale estranea alla natura del rapporto d'opera.

Il corrispettivo Le sarà liquidato in unica soluzione, alla presentazione della relativa nota fiscale. In caso di recesso anticipato il corrispettivo Le sarà riconosciuto pro-quota.

### NORME GENERALI

L'incarico affidato Le configura un rapporto di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 67, comma 1, lett. l) del DPR n. 917/1986, così come modificato dal D.Lgs. n. 344/2003, e sarà da Lei svolto personalmente in totale autonomia organizzativa ed operativa, senza alcun vincolo di subordinazione.

L'attività verrà altresì svolta in assenza di coordinamento e senza l'ausilio di direttive da parte dell'Istituto scolastico.

Resta inteso che è esplicitamente esclusa l'esistenza di un rapporto di lavoro subordinato, ritenendosi che la Sua attività sarà regolata esclusivamente da quanto concordato nel presente contratto, nonché dalle disposizioni di legge in materia di lavoro autonomo occasionale disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del



## LICEO CLASSICO "G. PRATI" – TRENTO

Via SS. Trinità, 38 38122 Trento

Tel. 0461 980190 Fax 0461 980747 Cod. Fisc. 80018510224

prati@pec.provincia.tn.it – segr.liceoprati@scuole.provincia.tn.it – [www.liceoprati.it](http://www.liceoprati.it)

codice civile e dal testo unico delle imposte sui redditi approvato con DPR n. 917/1986 ed, infine, dalle disposizioni di cui al DPR n. 600/1973.

Allo stesso modo resta inteso che sono a Suo carico le incombenze e l'onere di provvedere direttamente per quanto concerne gli eventuali Suoi obblighi di carattere fiscale e previdenziale, nonché l'obbligo di contrarre una assicurazione sulla vita e sugli infortuni a copertura di tutti i rischi, sollevando comunque lo scrivente Istituto scolastico da ogni responsabilità derivante dal mancato adempimento a quest'obbligo.

Lei si impegna inoltre a mantenere riservati tutti i dati o fatti – soggetti a riservatezza - inerenti all'Istituto scolastico, dei quali potrà venire a conoscenza a motivo dell'incarico conferito.

Il presente contratto, l'oggetto delle prestazioni dallo stesso previste, le modalità di adempimento delle obbligazioni non potranno essere oggetto di diffusione e di informazione pubblicitaria da parte Sua e/o nel Suo interesse.

Il lavoratore si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti dell'istituzione scolastica, verificando eventuali relazioni di parentela o affinità con dirigente e i dipendenti al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitti di interessi.

Il lavoratore, altresì, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18 luglio 2014, ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

A tal fine, il sottoscritto dichiara che l'istituzione scolastica gli ha trasmesso, ai sensi dell'art. 18 del Codice summenzionato, copia del Codice stesso e dichiara di averne preso completa e piena conoscenza. Il professionista si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

L'istituzione scolastica contesta, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice ed assegna un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni. Nel rispetto dei criteri di cui alla circolare APAC N. 384752 del 2016, l'istituzione scolastica esamina le eventuali osservazioni/giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso la risoluzione del presente contratto, fatti salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.

Il lavoratore occasionale dichiara e assicura sotto la propria responsabilità che la prestazione che è chiamato ad eseguire non è soggetta ad I.V.A. per mancanza del presupposto soggettivo in base all'art. 1 del DPR n. 633/1972.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 della Tariffa, Parte seconda, allegata al DPR n. 131/1986 ed è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella allegata al DPR n. 642/1972.

Per quanto non espressamente stabilito e pattuito le uniche norme di rinvio possibili sono quelle previste dagli artt. 2222 e seguenti, nonché 2229 e seguenti del codice civile.

In accordo su quanto sopra specificato, voglia restituirci copia della presente proposta, sottoscritta in segno di integrale accettazione e benessere.

*Allegato: Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679*

Distinti saluti.

Per accettazione dell'incarico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott. Prof. Paolo Dalvit